



TAMIL NADU FOREST UNIFORMED SERVICES RECRUITMENT COMMITTEE

8th Down Floor, Panagal Maaligai, Saidapet, Chennai-600 015.

Website: www.forests.tn.gov.in Phone No.044-24341251

(Advertisement No.1 / 2018, dated 06.10.2018 and Notification No 1 & 2)
(விளம்பர எண் 1/2018, நாள் 06.10.2018 அறிவிக்கை எண் 1 & 2)

Online Examination – Question - Answer Challenge- (FAQs)

இணையவழித்தேர்வு - கேள்வி - விடை சவால் (FAQs)

Frequently Asked Questions / எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்கள்

1. How do I Login?

நான் எப்படி உள்நுழைவது ?

Need to enter the Registration No and Password. Select the Date of exam from the Drop down menu to login.

உள்நுழைவிற்குப் பதிவு எண் மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவை அவசியம். உள்நுழைவிற்குத் தேர்வு நாளினை கீழ்தோன்றும் மெனுவில் (Dropdown menu) இருந்து தேர்வு செய்யவும்.

2. What is my Registration No & Password?

என்னுடைய பதிவு எண் மற்றும் கடவுச்சொல் என்றால் என்ன ?

REGISTRATION NO. & PASSWORD will be the same used to login during the online Examination (CBT) at the exam venue.

தேர்வு மையத்தில் இணையவழித் தேர்வின் போது உள்நுழைவிற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட அதே பதிவு எண் மற்றும் கடவுச்சொல்.

3. My Date of Birth is rejected in login screen?

என்னுடைய பிறந்ததேதி உள்நுழைவுத்திரையில் நிராகரிக்கப்பட்டது ?

Candidate should ensure that the DATE OF BIRTH is same as he had entered at the time of registration. Candidate can refer the APPLICATION PRINT for the DATE OF BIRTH entered by him. The date of Birth should be entered in DD-MM-YY format.

விண்ணப்பதாரர், பதிவு செய்யும்போது பதிவிட்ட அதே பிறந்த தேதியா என்பதனை உறுதி செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பதாரர், அச்சிட்ட விண்ணப்பத்தில் உள்ள பிறந்த தேதியுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும். பிறந்த தேதியினை DD-MM-YY (தேதி-மாதம்-ஆண்டு) தரவு வடிவத்தில் பதிவு செய்யவும்.

4. I am unable to login / screen displays the login failed message?

என்னால் உள்நுழைய முடியவில்லை / உள்நுழைய முடியாத செய்தி திரையில் தோன்றும்போது ?

Please check your entries in login screen. You should use REGISTRATION NO. & PASSWORD as received at the time of registration by displaying on the screen and also mailed to you in auto generated email acknowledgement. Also, make sure that you have chosen the Right date of Exam you had taken the exam.

தயவு செய்து உள்நுழைவுத் திரையில் உள்ள பதிவுகளைச் சரிபார்க்கவும். விண்ணப்பிக்கும் போது கணினியால் உருவாக்கப்பட்டு மின்னஞ்சல் மூலம் பெறப்பட்ட பதிவு எண் மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும் சரியான தேர்வு தேதி தேர்ந்தெடுத்துள்ளதை உறுதி செய்யவும்.

5. How to view my response and Correct answers

நான் தேர்வு செய்த விடை மற்றும் சரியான விடைகளை எவ்வாறு பார்வையிடுவது?

On Login, Confirm that your details are in order. Select the Subject (in case of Multiple Subjects); to view the response sheet with your Questions, Options, your Response and Correct Answer. Click on VIEW button on top to view the Response sheet

உள்நுழைவில், உங்களுடைய விவரங்கள் வரிசைக்கிரமத்தில் உள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும். தேர்வுத் தாளில் உள்ள கேள்விகள், பதில்கள், உங்களுடைய பதில் மற்றும் சரியான பதில் ஆகியவற்றை பார்வையிட பாடத்தை (பல பாடங்கள் இருந்தால்) தேர்வு செய்யவும். பதில்தாளைப் பார்வையிடுவதற்கு மேலே உள்ள பார்வை (view) பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

6. How to create/Submit Grievance to the Questions

வினாக்களுக்குரிய குறைகளை எவ்வாறு உருவாக்குவது / சமர்ப்பிப்பது?

If you find that Correct Answer provided is Incorrect/ Question /Option, please make a note of the QID to raise your Grievance to it. At This time please make a note of QID.

To Raise Grievance, click on Create Tab. Select the Subject (in case of Multiple Subjects); You need to select which Subject, QID and Option to challenge.

- Subject
- Grievance Question Id
- Grievance Option

And then you need to click on "Proceed" Button to "Submit" the Grievance and Proceed with Payment Process.

**** Only Paid Grievance will be considered.**

Payment gateway will be through only available modes in the portal. Once the payment is done you will be able to view which QID you had challenged.

உங்களால் வழங்கப்பட்ட சரியான பதிலை தவறு என்றும் அல்லது வினாக்கள் தவறாகவோ அல்லது விருப்பங்கள் தவறாகவோ உள்ளதெனக் கண்டறிந்தால், தயவு செய்து QID குறிப்பு உருவாக்கி உங்கள் குறைகளை எழுப்பலாம். QID குறிப்பினை உருவாக்கி குறைகள் எழுப்புவதற்கு Create Tab ஐ கிளிக் செய்யவும்.

QID மற்றும் விருப்ப சவாலுக்கு, பாடத்தைத் (பல பாடங்கள் இருந்தால்) தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

- பாடம்
- குறையுடைய வினா ஐடி
- குறை விருப்பம்

மற்றும் “தொடர்ந்து செயல்படு(Proceed)” பொத்தானை கிளிக் செய்து குறைகளைச் “சமர்ப்பித்து (Submit)” பிறகு கட்டண முறையைத் தொடர வேண்டும்.

** கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட குறைகள் மட்டுமே பரிசீலிக்கப்படும்.

கட்டண நுழைவாயில் போர்டலில் உள்ள முறைகளில் மட்டுமே கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். கட்டணம் செலுத்திய பிறகு, எந்த QIDக்கு சவால் செய்யப்பட்டது என்பதை நீங்கள் பார்வையிடலாம்.

7. View / Pay for the Submitted Grievances.

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறைகளை பார்வையிடல் / கட்டணம்.

On Login, Confirm that your details are in order. List of Grievance submitted and paid will be listed.

- For submitted Grievance, click on “Pay” to proceed with Payment Process.
- Paid grievance will have E-Receipt as a confirmation of your transaction.

**** Only Paid Grievance will be considered. (Mere submission of Grievance will not merit any response)**

உள்ளுழைவின்போது, உங்களது விவரங்கள் வரிசைக்கிரமத்தில் உள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்யவும். சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறைகளின் பட்டியல் மற்றும் செலுத்தப்பட்ட தொகை விவரம் ஆகியவை பட்டியலிடப்படும்.

- சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறைகளுக்கு “செலுத்து” (Pay) கிளிக் செய்து கட்டணம் செலுத்தும் முறையைத் தொடரவும்.
- செலுத்தப்பட்ட குறைகளுக்குரிய உங்களுடைய பரிவர்த்தனையை மின் இரசீது மூலம் உறுதி செய்யவும்.

** கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட குறைகள் மட்டுமே பரிசீலிக்கப்படும். (வெறுமனே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறைகள் எந்த ஒரு பதிலும் பெறத் தகுதியற்றது.)

தேதி: 08.12.2018

உறுப்பினர் செயலர், தநாவசீபதேகு